Ministero dell'Istruzione e del Merito
UNIONE EUROPEA
Fondo sociale europeo
Fondo europeo di sviluppo regionale
Istituto Comprensivo "G. Carducci"
Via Malagodi – 93016 Riesi (CL) – Tel.: 09341878250
Codice Scuola: CLIC81700N – Cod. Fis./P. Iva: 82002440855
Mail: clic81700n@istruzione.it – PEC: clic81700n@pec.istruzione.it
Sito Internet: www.icriesi.edu.it
FSE FONDO SOCIALE EUROPEO SICILIA 2020 PROGRAMMA OPERATIVO
REPUBBLICA ITALIANA
Fondo Sociale Europeo
SICILIA 14-20

REGOLAMENTO PER L'USO DEI LOCALI SCOLASTICI E DELLE ATTREZZATURE

ADOTTATO DAL CONSIGLIO D'ISTITUTO CON DELIBERA n. 13 DEL 02 OTTOBRE 2023

PREMESSA

Sulla base del contenuto dell'art. 12 della legge 4 agosto 1977, n. 517, che prevede l'uso degli edifici scolastici fuori dell'orario del servizio scolastico "per quelle attività che realizzino la funzione della scuola come centro di promozione culturale, sociale e civile", il Consiglio d'Istituto autorizza le iniziative che evidenziano la funzione della stessa scuola come centro permanente di iniziative culturali e sociali e come area educativa in stretto rapporto con altre aree educative e strutture di promozione culturale e sociale.

NORME GENERALI

A norma dell'art. 12 della leggen.517/77 i locali attrezzature scolastiche possono essere temporaneamente utilizzate, al di fuori dell'orario scolastico, da enti, associazioni, gruppi ed organizzazioni Onlus per lo svolgimento di attività che realizzino la funzione della scuola come centro di promozione culturale, sociale e civile. Non è consentito l'uso dei locali scolastici da parte di partiti politici, gruppi ed associazioni per propaganda elettorale, comizi, manifestazioni di carattere politico, nonché a private per attività commerciali a scopo di lucro.

MODALITÀ PER LE RICHIESTE

Le richieste devono contenere gli estremi della persona responsabile dell'iniziativa ed essere inviate al Sindaco e al Consiglio d'Istituto con un congruo anticipo rispetto alla data prevista per l'utilizzo e contenere chiaramente lo scopo dell'iniziativa, il programma delle eventuali attività, la data e la durata delle stesse. La concessione sarà revocata qualora il concessionario violi gli impegni assunti.

MODALITÀ D'USO

La scuola, compatibilmente con le proprie disponibilità, metterà a disposizione personale Collaboratore Scolastico per l'apertura e la chiusura e l'eventuale uso di attrezzature scolastiche, di cui dovrà essere esplicitata la richiesta ovvero consegnerà le chiavi a persona dell'associazione che si impegnerà nel compito di apertura e chiusura sede e attivazione del sistema di allarme. Della consegna sarà redatto apposito verbale.

Il concessionario assume a proprio carico tutte le spese connesse all'uso dei locali, compresi eventuali compensi per la pulizia dei locali stessi e delle attrezzature. Lo stesso concessionario assume ogni responsabilità civile e patrimoniale per eventuali danni che dall'uso del locale possano derivare a persone o cose, sollevando l'Istituzione Scolastica da ogni e qualsiasi responsabilità per i danni stessi. Il concessionario

è responsabile anche della sicurezza, dell'igiene e della salvaguardia delle persone e del patrimonio. A tale proposito deve anche dichiarare nella richiesta di aver preso visione del piano di evacuazione e che non accederanno agli ambienti scolastici più persone di quante previste dalle normative vigente sulla sicurezza.

Il concessionario dovrà utilizzare solo ed esclusivamente i locali concessi e l'uso che ne farà sarà solo ed esclusivamente quello per cui si richiede la concessione.

Tale responsabilità si intende estesa a tutto il complesso scolastico, qualora non sia possibile isolare convenientemente la parte dell'edificio cui è consentito accedere durante lo svolgimento delle attività autorizzate. In particolare, l'uso dei locali (comprese le palestre) da parte di soggetti terzi è consentito per lo svolgimento di attività ordinarie che non comportino un sovraffollamento della struttura non consentito dalle normative vigenti.

NORME PER LA CONCESSIONE

Il Consiglio d'Istituto o, su delega di quest'ultimo, il Dirigente Scolastico valuterà le richieste di enti, associazioni, gruppi e organizzazioni senza scopo di lucro che intendano svolgere attività o iniziative culturali e sociali coerenti con le finalità educative della scuola come centro culturale di riferimento del territorio. Il rappresentante legale, all'atto della richiesta ovvero della concessione locali dovrà dichiarare espressamente l'accettazione delle norme del presente regolamento. Per la concessione temporanea dell'uso dei locali scolastici può essere richiesto il versamento di un contributo, stabilito dal Consiglio di Istituto con apposita delibera. Il contributo richiesto, da versare anticipatamente o periodicamente sul conto corrente bancario dell'Istituzione Scolastica, sarà stabilito tenendo conto del numero dei locali, dei tempi e delle modalità di utilizzo. In caso di utilizzo del personale scolastico, le spese relative alle pulizie dei locali sono parametrati alle tabelle orarie per il profilo di collaboratore scolastico del CCNL vigente. Il deposito cauzionale per l'eventuale utilizzo delle attrezzature è previsto nella misura del 50% del valore delle stesse e deve essere depositato al momento del rilascio della concessione tramite versamento all'IBAN della scuola. È fatta salva la possibilità di concordare con l'Associazione concessionaria la commutazione del contributo in benefici per l'Istituto scolastico (attrezzature e sussidi didattici, migliorie, concordate con il Dirigente, sponsorizzazione di eventi e manifestazioni per l'ampliamento dell'offerta formativa ecc.). L'utilizzazione dei locali scolastici e delle strutture è autorizzata dal Dirigente Scolastico, previa delibera del Consiglio di Istituto, esclusivamente in orari non coincidenti con le attività didattiche curricolari ed extracurricolari e con ogni altra attività e manifestazione promosse direttamente dalla scuola. L'autorizzazione è subordinata alla stipula, da parte del concessionario, di una polizza assicurativa per la responsabilità civile. Nel caso di presentazione di più richieste di concessione, non compatibili tra loro, si terrà conto:

della compatibilità con i locali della struttura;

dell'assenza di contenzioso;

dell'ordine cronologico;

dando la precedenza:

a coloro i quali hanno prestato e si impegnano a prestare la loro opera a titolo gratuito per l'ampliamento dell'O.F.;

alle Associazioni del Comune di Riesi;

ad Associazioni la cui azione principale è destinata ai minori;

ad Associazioni di docenti, genitori, studenti;

ad Associazioni che dichiarano la presenza tra i propri membri, di personale dipendente dell'Istituto Comprensivo "G.Carducci" (docente o ATA), il quale si impegna a garantire vigilanza sull'uso dei locali, apertura e chiusura sede, inserimento allarme ecc.

In ogni caso non si concederà l'uso dei locali a più di due Associazioni, per anno scolastico, fatta comunque salva la concessione in uso temporaneo breve ed episodico di locali quali Aula Magna, laboratori e spazi esterni.

CONCESSIONE PALESTRE ALLE SOCIETÀ SPORTIVE

Con riferimento alle richieste di utilizzo delle palestre scolastiche da parte di società sportive operanti nel territorio, si rimanda a quanto previsto dalla Legge regionale 24/02/2000 n. 6 (art. 12, lett. h)), che, in relazione al I grado d'istruzione, attribuisce ai Comuni i compiti e le funzioni concernenti "il piano di utilizzazione nelle ore extrascolastiche delle palestre e delle attrezzature sportive, da predisporre d'intesa con gli organi territoriali del Coni". La concessione, da parte dell'Ente locale, dell'uso delle palestre a società sportive non comporta automaticamente l'uso di strutture e attrezzature di proprietà della scuola che ivi fossero custodite, per il quale è necessaria apposita delibera del Consiglio d'istituto. Nel caso di utilizzo delle attrezzature sportive è previsto un deposito cauzionale proporzionato al valore delle stesse (50%). Le società sportive utilizzatrici delle palestre e degli spazi annessi (bagni, spogliatoi, spazi esterni di accesso, …) sono tenute ad assicurare l'accurata pulizia dei locali e delle attrezzature al termine di ogni utilizzo e rispondono di eventuali danni arrecati a persone o a cose durante le loro attività, ancorché riconducibili a terzi. Nel caso che non si riesca a individuare il concessionario responsabile di eventuali danni prodotti, la responsabilità e di risarcimento dovranno essere sopportati in solido da tutti i concessionari.

È fatto divieto di installare attrezzi fissi e di sistemare impianti che possono ridurre la disponibilità dello spazio nei locali delle scuole, salvo il parere favorevole del Dirigente. Le attività che si svolgeranno negli edifici scolastici dovranno ispirarsi a comportamenti corretti e rispettosi. È fatto divieto a norma di legge di fumare nei locali di pertinenza della scuola. Nelle palestre scolastiche è obbligatorio l'uso delle scarpette da ginnastica.

CLAUSOLE DI RISOLUZIONE DELL'ACCORDO DI CONCESSIONE

L'evidenza del mancato rispetto delle condizioni esposte nel presente Regolamento comporta la decadenza immediata dell'accordo di concessione e quindi dell'utilizzo dei locali.