Scheda richiesta attribuzione **funzione strumentale al PTOF**
(art. 30 CCNL 2002-2005)

Alla Dirigente
dell'Istituto Comprensivo
"G. Carducci" Riesi

Oggetto: richiesta attribuzione di funzione strumentale al PTOF per l'a. s. 2025/2026

Il/la sottoscritto/a_____, docente di _____
a tempo_____,in servizio presso questo Istituto, chiede l'attribuzione della seguente funzione strumentale al PTOF*,identificata dal Collegio dei Docenti del 2/09/2025

☐ AREA 1. PTOF/Progettualità/INVALSI/Autovalutazione Istituto

☐ AREA 2. Sostegno ai Docenti: Progettualità/Formazione

☐ AREA 3.Sostegno agli Alunni: Inclusione Alunni con Disabilità

☐ AREA 4. Territorio: Gite e Visite d'Istruzione/Orientamento

☐ AREA 5. Inclusione Alunni con Bisogni Educativi Specifici / Dispersione scolastica

A tal fine dichiara:

- di aver partecipato alle seguenti iniziative di formazione*:*

  _____

  _____

- di aver svolto i seguenti incarichi*:*

  _____

  _____

- di aver realizzato i seguenti progetti*:*

  _____

  _____

- di possedere i seguenti titoli e competenze coerenti con l'incarico da attribuire*:*

  _____

  _____

  Si allega documentazione.

Data,_____ Firma _____

Funzioni strumentali al PTOF	
AREA 1 PTOF/Progettualità/INVALSI/Autovalutazione Istituto	1. Revisione ed elaborazione del PTOF 2. Cura della diffusione del PTOF 3. Elaborazione e Definizione del Curricolo Verticale 4. Controllo e coordinamento dei Progetti d'Istituto 5. Cura della documentazione 6. Gestione delle prove INVALSI 7. Monitoraggi interni ed esterni (Somministrazione test) 8. Valutazione d'Istituto e documenti dell'Istituzione scolastica
AREA 2 Sostegno ai Docenti Progettualità/Formazione	1. Supporto alla modulistica 2. Indagine e monitoraggi delle necessità formative dei Docenti dell'Istituto 3. Ricerca e scelta corsi di formazione da proporre ai Docenti 4. Organizzazione, predisposizione e coordinamento delle attività di formazione ed aggiornamento docenti con particolare riguardo all'uso della tecnologia per la didattica 5. Accoglienza docenti neoassunti, presentazione della scuola, delle attività e dei progetti
AREA 3 Sostegno: Inclusione alunni con disabilità	1. Organizzazione e predisposizione della documentazione degli Alunni in difficoltà 2. Verifica e Aggiornamento documentazione 3. Cura dei rapporti con Alunni e con le famiglie degli Alunni in difficoltà 4. Coordinamento delle proposte progettuali destinate agli Alunni in difficoltà 5. Proposte di attività di Orientamento interno ed esterno 6. Coordinamento GLO 7. Individuazione linee di intervento per gli alunni BES 8. Coordinamento Docenti di Sostegno 9. Cura dei rapporti con Enti locali e ASL 10. Cura della documentazione relativa agli Alunni diversamente abili
AREA 4 Territorio/Gite e Visite d'Istruzione/Orientamento	1. Raccordo tra diversi ordini di Scuola: proposte e organizzazione attività di Orientamento interno ed esterno in ingresso/uscita 2. Raccordo con Enti/Associazioni 3. Promozione attività in continuità 4. Cura dei rapporti Scuola/Famiglia nell'organizzazione delle gite e/o visite guidate 5. Raccolta, predisposizione e organizzazione proposte Gite e Visite guidate 6. Cura, monitoraggio e verifica della modulistica adeguata 7. Valutazione e Report finale dell'attività svolta
AREA 5 Inclusione alunni con Bes/Dispersione scolastica	1. Raccolta segnalazioni casi particolare individuati dai Docenti dell'Istituto 2. Controllo e Monitoraggio relativi ai casi e individuazione di azioni da espletare per il recupero degli Alunni 3. Rilevazione Alunni con BES, DSA, ADHD, FIL….. 4. Alunni di recente immigrazione 5. Monitoraggio dei casi 6. Raccolta e cura delle documentazioni di riferimento 7. Coordinamento di eventuali azioni di screening e prevenzione 8. Elaborazione e aggiornamento del Piano Annuale dell' Inclusione 9. Monitoraggio delle azioni inclusive realizzate dalla Scuola 10. Raccordo con la Segreteria ed eventualmente con gli Enti Esterni 11. Partecipazione a Corsi di formazione sulla tematica in oggetto