ISTITUTO COMPRENSIVO
G. CARDUCCI
Riesi (CL)

22 Ottobre 2025

Circ. n. 49 - Elaborazione dei PDP

Gli alunni con Bisogni Educativi Speciali sono tutti gli alunni che presentano DSA, ADHD, FIL, disturbo del linguaggio, svantaggio socio economico e culturale grave, tale da compromettere il percorso di apprendimento, alunni di recente immigrazione caratterizzati da una non conoscenza della lingua italiana. Tutti questi alunni, necessitano di un PIANO DIDATTICO PERSONALIZZATO (PDP) ai sensi della Legge n. 170 dell'8 ottobre 2010, della Direttiva Ministeriale 27 dicembre 2012 e della C.M. n. 8 del 6/3/2013. Il Piano Didattico Personalizzato è redatto secondo l'allegato modello, previsto nel "Protocollo di accoglienza alunni con BES"; il piano è compilato collegialmente dai docenti del Consiglio di Classe o del Team (Scuola Primaria). Il PDP dovrà essere condiviso e firmato dalla famiglia. Le famiglie saranno contattate dai docenti dei team della scuola primaria e dai coordinatori per la Scuola secondaria di I grado. La Scuola Primaria riceverà le famiglie per la firma del PDP durante la programmazione settimanale. Per la Scuola Secondaria di I Grado, i coordinatori convocheranno le famiglie interessate nel proprio orario di ricevimento o secondo propria disponibilità. Per gli alunni non certificati, per i quali il Consiglio di classe, dopo adeguata osservazione sistematica, reputa opportuno predisporre un PDP, i docenti sono invitati a compilare l'Allegata Griglia per la rilevazione di prestazioni atipiche. I PDP, debitamente firmati da docenti e genitori (tramite stampa e successiva scansione della pagina-firme) e l'eventuale Griglia dovranno essere inviati, in formato PDF, alle docenti FF.SS. entro e non oltre il 30 novembre 2025. I coordinatori della Scuola Secondaria di I Grado invieranno i modelli alla Prof.ssa Carmela Sanfilippo: carmela.sanfilippo10@gmail.com. I docenti della Scuola dell'Infanzia e della Scuola Primaria invieranno i modelli alla docente Maria Maurici: marialinamaurici@gmail.com. Le docenti FF.SS. avranno cura di effettuare la raccolta dei PDP per sottoporli alla firma della Dirigente.

LA DIRIGENTE SCOLASTICA Dott.ssa Filippina Romano